**T.C**

**KESTEL KAYMAKAMLIĞI**

**TOPLU KONUTLAR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

 

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal ve kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında büyük çaba ve emek sarf eden tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Veli KAYA

Okul Müdürü

# İçindekiler

[İçindekiler 4](#_Toc536614054)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc536614055)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc536614056)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc536614057)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc536614058)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 17](#_Toc536614059)

[Gelişim ve Sorun Alanları 19](#_Toc536614060)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 23](#_Toc536614061)

[MİSYONUMUZ 23](#_Toc536614062)

[VİZYONUMUZ 23](#_Toc536614063)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 24](#_Toc536614064)

[BÖLÜM IV : AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 25](#_Toc536614065)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 25](#_Toc536614066)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 28](#_Toc536614067)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 33](#_Toc536614068)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 35](#_Toc536614069)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 35](#_Toc536614070)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Veli KAYA | Okul Müdürü | Serkan ÇAMCI | Başkan |
| İsmail BİLİR | Müdür Yardımcısı | Ercan MUTLU | Üye |
| Murat KARAGÖZ | Matematik Öğretmeni | Gökalp ÇEPER | Üye |
| Tülay ÇETİN SARUHAN | OAB Başkanı | Onur GÜNAY | Üye |
| Birsel TİLKİOĞLU | OAB Üye | Semra KABAHEL | Üye |
|  |  | Muzaffer ÇALAP | Üye |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

1996-1997 Eğitim-Öğretim yılında Yenimahalle İlköğretim Okulu’ndan gelen 6 sınıf, 120 öğrenci ve 6 öğretmenle eğitim-öğretime başlayan okulumuz resmi olarak 5 Ocak 1997 Pazar günü dönemin Milli Savunma Bakanı Turhan TAYAN ve İçişleri Bakanı Mehmet GAZİOĞLU tarafından açılmıştır. 1998-1999 öğretim yılından itibaren okulumuz taşımalı ilköğretim statüsüne geçmiş olup; Derekızık, Orhaniye, Osmaniye, Saitabat, Burhaniye, Gözede, Alaçam ve Aksu köyleri okulumuza taşınmaya başlamıştır. 2006-2007  Eğitim – öğretim yılında okulumuza ihtiyaçtan dolayı 14 derslikli bir ek bina daha yapılmıştır.

Okulumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

Okulumuz il ve ilçe düzeyinde düzenlenen tüm etkinlik ve yarışmalara katılmakta olup, 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında Yıldız Kızlar Voleybol takımımız İl müsabakalarında 2.kümede grup birincisi olmuşlardır. 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında Yıldız Erkekler Badminton takımımız Türkiye grup müsabakalarında grup birincisi olarak Kırklareli ve Edirne’de düzenlenen yarışmalara katılma hakkı kazanmışlardır. Ayrıca 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında Değerler Eğitimi Projesi kapsamında 5 ayrı konu başlığı altında düzenlenen yarışmaların tüm dallarında okulumuz İlçe Birincisi olma başarısını göstermiştir. 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında düzenlenen müsabakalarda okul basketbol takımımız İl dördüncüsü olmuştur.Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Bursa | **İlçesi:** Kestel |
| **Adres:**  | Yeni Mahalle, Osmangazi Caddesi No:1 | **Coğrafi Konum (link):** | <https://goo.gl/maps/kRoWDL5nUWxhMXNaA>  |
| **Telefon Numarası:**  | 02243730662 | **Faks Numarası:** | 02243730190 |
| **e- Posta Adresi:** | 710592@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | Toplukonutlar.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **710592** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1996-1997** | **Toplam Çalışan Sayısı** | 53 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 401 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 27 |
| Erkek | 395 | Erkek | 16 |
| **Toplam** | 796 | **Toplam** | 43 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 30 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 30 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 18,5 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | : 14 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 31,3 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 4,5 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **16** | **27** | **43** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **3** | **2** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **27** | **27** | **53** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **26** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **42** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **26** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **26** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **36** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **30** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1305** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4493** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1365** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **1803** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **24** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **40** |  |  |  |
| Lavabo Sayısı | **52** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı | 8 | 18 | 26 |  |  |  |  |
| 5.Sınıf | 114 | 98 | 212 |  |  |  |  |
| 6.Sınıf | 83 | 90 | 173 |  |  |  |  |
| 7.Sınıf | 99 | 89 | 188 |  |  |  |  |
| 8.Sınıf | 97 | 100 | 197 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 27 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 15 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 9 | İnternet Bağlantı Hızı | - |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 22.016.00 | 19.543.00 |
| 2018 | 21.678.60 | 22.482.73 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 17 | 9 | 7 | 2 | 4 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4 | 11 | 8 | 6 | 10 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 12 | 9 | 4 | 4 | 10 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3 | 13 | 6 | 6 | 11 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 9 | 17 | 6 | 3 | 3 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 6 | 10 | 9 | 5 | 10 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 7 | 17 | 4 | 6 | 5 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 15 | 9 | 1 | 5 | 7 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 8 | 16 | 5 | 6 | 4 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 3 | 11 | 11 | 2 | 12 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 2 | 13 | 4 | 5 | 15 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 4 | 12 | 10 | 6 | 8 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 6 | 9 | 8 | 4 | 13 |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Güvenlik Olması | Temizliğin yetersiz Olmaması |
| 2 | Spor Faaliyetleri | Spor Salonun Olmaması. Yeterli Spor Malzemenin Olmaması |
| 3 | Teneffüsler Yeterli Aralıkta | Okul İçi Tartışmalar. Duvar Tekmelemeleri |
| 4 | Motivasyonda Etkili Öğrencilerin Desteklenmekte | Resim Atölyesi Olmaması |
| 5 | Okulumuz Temiz | Satılan Yiyecekler Pahalı |
|  | 6 |  | Teneffüslerin Az Olması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 7 | 9 | 3 | 9 | 1 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 7 | 11 | 2 | 7 | 2 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 6 | 8 | 6 | 7 | 3 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 7 | 10 | 6 | 6 | 0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 3 | 6 | 6 | 8 | 3 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3 | 3 | 8 | 4 | 10 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4 | 5 | 8 | 5 | 6 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 3 | 11 | 5 | 8 | 2 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 3 | 7 | 9 | 6 | 3 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 3 | 10 | 7 | 7 | 3 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4 | 9 | 7 | 7 | 3 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 7 | 9 | 4 | 4 | 4 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 9 | 10 | 2 | 5 | 1 |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Başarının Artması İçin Mevcut İmkanlar Kullanılıyor. | Temizlik |
| 2 | İletişim İyi. Uzlaşmak Kolay. Öğrenciler Sorunsuz. İdareciler Olumlu Yapıcı | Öğretmenler Wc YetersizliğiSorunlu Öğrenciler Hakkında Yeterli Çalışmalar Yapılamıyor. Kılık Kıyafet uyumu sağlanamadı.Zil Çalınca Özellikle 8.Sınıfların Derse Girmesi Sıkıntı.Öğrencilere yaptırım uygulaması yetersiz |
| 3 | Aile Gibiyiz. Birbirimizi Çok Önemsiyoruz. Hoşgörülüyüz. Bireysel Farklılıklara Saygılıyız. Yapılan Sportif Faaliyetler İyi Arkadaşlık Var. | Kütüphane Yeterli Değil. Kitap Okuma Üzerine Proje Üretilmeli. |
| 4 | Anlayış Ve Olumlu Davranışlar. Çalışmalar Danışmalı Yapılır Ve Aktivitelerde Objektif Görev Paylaşımı Yapılır. | Zamanlamada Çok Uyamıyoruz. Kararların Uygulanmasında İstikrar Sağlanmaması |
| 5 |  | Çatıda Su Geçiren Sınıflar Var. Binaların Eski Olması |
|  | 6 |  | İnternet Kullanımı Sınırlı. Kapsamlı Veli Toplantıları Yetersiz. Değerlendirme Toplantıları Yetersiz |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 17 | 9 | 7 | 2 | 4 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4 | 11 | 8 | 6 | 10 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 12 | 9 | 4 | 4 | 10 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3 | 13 | 6 | 6 | 11 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 9 | 17 | 6 | 3 | 3 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 6 | 10 | 9 | 5 | 10 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 7 | 17 | 4 | 6 | 5 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 15 | 9 | 1 | 5 | 7 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 8 | 16 | 5 | 6 | 4 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 3 | 11 | 11 | 2 | 12 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 2 | 13 | 4 | 5 | 15 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 4 | 12 | 10 | 6 | 8 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 6 | 9 | 8 | 4 | 13 |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Güvenlik Olması | Temizlik Olmaması |
| 2 | Spor Faaliyetleri | Spor Salonun Olmaması. Yeterli Spor Malzemenin Olmaması |
| 3 | Teneffüsler Yeterli Aralıkta | Okul İçi Tartışmalar. Duvar Tekmelemeleri |
| 4 | Motivasyonda Etkili Öğrencilerin Desteklenmekte | Resim Atölyesi Olmaması |
| 5 | Okulumuz Temiz | Satılan Yiyecekler Pahalı |
|  | 6 |  | Teneffüslerin Az Olması |
|  | 7 |  | Kütüphane Yok |
|  | 8 |  | Yeteri Kadar Sanatsal Ve Kültürel Etkinlik Yapılmaması |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Temiz ve güvenli bir ortamda kaliteli eğitim verilmesi |
| Çalışanlar | Nitelikli personele sahip olunması |
| Veliler | Duyarlı velilere sahip olunması |
| Bina ve Yerleşke | Yerleşkenin korunaklı yerde olması |
| Donanım | Her sınıfta akıllı tahta ve internet erişiminin olması |
| Bütçe | Anasınıfı ve Kantin gelirlerinin olması |
| Yönetim Süreçleri | İdarecilerin olumlu, yapıcı olması |
| İletişim Süreçleri | Bireysel farklılıklara saygılı, hoşgörülü bir ortamın olması |
| Sosyal,Kültürel Faaliyetler | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin tüm paydaşlar tarafından desteklenmesi |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Nakil gelen öğrencilerin parçalanmış ailelerden oluşması |
| Çalışanlar | Yardımcı personel eksikliği |
| Veliler | Veli-okul ilişkisinin istenilen düzeyde olmaması |
| Bina ve Yerleşke | Fiziki mekanların yetersiz olması  |
| Donanım | Okulun teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmaması |
| Bütçe | Velilerin ekonomik desteğinin olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Kurum içi empati eksikliği |
| İletişim Süreçleri | Yapılan etkinliklerin dış paydaşlar yeterinde duyrulamaması |
| Sosyal,Kültürel Faaliyetler | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımda ulaşım problemleri |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yönetimlerden yeterli desteğin alınması |
| Ekonomik | Gayretli bir Okul-Aile Birliğimizin bulunması |
| Sosyolojik | Farklı kesimlerden öğrencilerin olması |
| Teknolojik | Sınıflarda internet bağlantısının olması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimin daha ileriye taşınması için çalışmalar yapılması |
| Ekolojik | Okul çevresindeki birimlerle dayanışma olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarının değişkenlik göstermesi |
| Ekonomik | Veli ve çevre desteğinin günden güne zayıflaması |
| Sosyolojik | Farklı kültürler arası çatışmaların olması |
| Teknolojik | Teknolojinin yanlış kullanımı |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli yapılan değişiklikler |
| Ekolojik | Çevrede bulunan internet kafeler |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

###

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Anasınıfı doluluk oranı |
| **2** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| **3** | Teknolojideki gelişmelerin okullarda kullanılması |
| **4** | Taşımalı kapsamdaki öğrenciler |
| **5** | Velilerin eğitim öğretime müdahaleleri |
| **6** | Ailelerin ekonomik durumları |
| **7** | Eğitim öğretimde yapılan değişiklikler |
| **8** | Eğitsel, mesleki ve bireysel rehberlik hizmetleri |
| **9** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **10** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **2** | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| **3** | Yapılabilecek etkinliklerle ilgili bilgi ve malzeme temini |
| **4** | Bilgiye erişim imkanlarının ve hızının artırılması |
| **5** | Okuma kültürü |
| **6** | Zararlı alışkanlıklar |
| **7** | İnsan kaynaklarının planlanması ve istihdamı |
| **8** | İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi |
| **9** | Sosyal, kültürel faaliyetlere ağırlık verilmesi |
| **10** | Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| **2** | Okulların ve kurumların fiziki kapasitelerin yetersizliği |
| **3** | Eğitim ve çalışma ortamlarının iyileştirilmesi |
| **4** | Donatım eksikliklerinin giderilmesi |
| **5** | Teknolojik alt yapı eksikliklerinin giderilmesi |
| **6** | Fizik mekan sıkıntılarının çözülmesi |
| **7** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim |
| **8** | Öğretmen yeterlilikleri |
| **9** | Yardımcı personel eksikliği |
| **10** | Teknolojinin getirdiği hantallık |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Biz Toplu Konutlar Ortaokulu olarak; İlköğretim çağı öğrencilerimizi, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun, her çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırarak; onu milli ahlak ve anlayışına uygun, ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden en iyi şekilde yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.

## VİZYONUMUZ

Sevgi ve saygıya dayalı etkili bir iletişim içerisinde olan, sosyal ve kültürel alanlarda aktif, gelişmeye açık, sorumluluklarını bilen, yetenekleri doğrultusunda gelişmiş mükemmel bireyler yetiştirmek isteyen bir okul olmak istiyoruz.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) Girişimcilik**

**2) Yaratıcılık**

**3) Güvenilirlik**

**4) Gelişime açıklık**

**5) Hesap verilebilirlik**

**6) Ulusal Değerlere Bağlılık**

**7) Kalite**

**8) Başarı odaklılık**

**9) Sürekli Gelişim ve Değişim**

**10) Çalışkanlık**

**11) Ekip Çalışması**

# BÖLÜM IV : AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı(%) | 0.013 | 0.009 | 0.005 | 0.002 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı ööğrenci oranı (%) | 0.007 | 0.004 | 0.001 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim | - | - | - | - | - | - |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | - | - | - | - | - | - |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | İsmail BİLİRSerkan ÇAMCIMüdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Elif CESURRehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | İsmail BİLİRSerkan ÇAMCIMüdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Okul öncesine kayıt yaptırmayan öğrenciler tespit edilerek öğrenci sayısı arttırılacaktır. | İsmail BİLİRSerkan ÇAMCIMüdür YardımcısıNurcan ÖZKAYAŞükran ŞENOkul Öncesi Öğretmenleri | Eylül- Ekim ayları |
| **1.1.6** | 5.sınıfa yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilmesi sağlanacaktır. | İsmail BİLİRSerkan ÇAMCIMüdür YardımcısıBranş ÖğretmenleriRehber Öğretmen | Eylül ayı |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Öğrencilere yönelik yapılan etkinlik sayısı | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 | 15 |
| **PG.1.1.b** | Velilere yönelik yapılan etkinlik sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.1.1.c.** | Madde bağımlılığı, zararlı alışkanlıklar konularında yapılan çalışmalara katılan birey sayısı(Öğretmen, Öğrenci, Veli) | 728 | 750 | 770 | 790 | 810 | 830 |
| **PG.1.1.d.** | Şiddetin önlenmesi konusunda yapılan çalışmalara katılan birey sayısı(Öğretmen, Öğrenci, Veli) | 432 | 450 | 480 | 510 | 540 | 570 |
| **PG.1.1.e.** | Okul Öncesinde Eğitim öğretim yılında yapılan sanatsal, sosyal, spor ve kültürel faaliyet sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.1.1.f.** | Ortaokulda Eğitim öğretim yılında yapılan sanatsal, sosyal, spor ve kültürel faaliyet sayısı | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrenci ve velilere yönelik gezi vb… etkinlikler düzenlenecektir. | Okul YönetimiOAB ÜyeleriBranş Öğretmenleri | Nisan-Mayıs Aylarında |
| **1.1.2** | Madde bağımlılığı ile ilgili uzman kişiler veya rehberlik servisi tarafından öğretmen, veli ve öğrencilere seminer çalışması yaptırılacaktır. | Okul YönetimiRehberlik Servisi | Eğitim Yılı İçerisinde |
| **1.1.3** | Şiddetin önlenmesi ile ilgili uzman kişiler veya rehberlik servisi tarafından öğretmen, veli ve öğrencilere seminer çalışması yaptırılacaktır. | Okul YönetimiRehberlik Servisi | Eğitim Yılı İçerisinde |
| **1.1.4** | Okul Öncesinde Eğitim öğretim yılında sanatsal, sosyal, spor ve kültürel faaliyetler düzenlenecektir. | Okul YönetimiOkul Öncesi Öğretmenleri | Nisan-Mayıs Aylarında |
| **1.1.5** | Ortaokul öğrencilerine Eğitim öğretim yılında turnuvalar, yarışma, tiyatro vb… faaliyetler düzenlenecektir. | Okul YönetimiBranş Öğretmenleri | Eğitim Yılı İçerisinde |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Sınav kaygısını yenme adına düzenlenen eğitim sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.1.1.b** | Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı % | 68 | 71 | 74 | 77 | 80 | 83 |
| **PG.1.1.c.** | Meslek tanıtımı adına yapılan faaliyet sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.1.1.d.** | Lise tercihleri konusunda bilgilendirme yapılan öğrenci oranı % | 90 | 93 | 95 | 97 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrencilerin sınav kaygısını en aza indirmek için eğitim verilecektir. | Rehber Öğretmen | Mart Ayı İçerisinde |
| **1.1.2** | Hafta sonu ve hafta içi yetiştirme kursları düzenlenecek ve öğrencilerin katılımı artırılacaktır. | Okul YönetimiBranş Öğretmenleri | Ekim-Şubat Ayları1 ve 2. Dönem İçerisinde |
| **1.1.3** | Meslek tanıtımı için farklı mesleklere sahip kişilerle görüşülerek öğrencilere eğitim verilmesi sağlanacaktır. | Okul YönetimiRehber ÖğretmenBranş Öğretmenleri  | Aralık-Mart Ayları İçerisinde |
| **1.1.4** | Lise tercihleri konusunda bütün öğrencilere eğitim verilecektir. | Okul YönetimiRehber Öğretmen | 2. Dönem İçerisinde |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| **PG.3.2.b** | Kurumda bakımı, onarımı yapılan sınıf sayısı | 9 | 12 | 15 | 18 | 21 | 24 |
| **PG.3.3.c.** | Kurumun güvenlik ve çevre düzenlemesine yönelik yapılan faaliyet sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.3.d.** | Bilişim teknolojileri ile ilgili materyal sayısı (projeksiyon, tepegöz, fotokopi makinası,baskı makinası,ADSL,Akıllı tahta) | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 |
| **PG.3.3.e.** | Kurumdaki formatör öğretmen sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.3.f.** | Lisansüstü eğitim tamamlayan personel sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.3.g.** | Kurum Temizlik işlerinde çalışan personel sayısı | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişimlerini sağlamak üzere Hizmet içi eğitim sistemi yeniden yapılandırılacak ve hizmetiçi eğitimler düzenlenecek. | Okul YönetimiÖğretmenler | Eğitim Yılı İçerisinde |
| **1.1.2** | Okulun eksikleri tespit edilerek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü aracılığıyla Yerel yönetimlere bildirilecek | Okul Yönetimi O.A.B | Yaz Tatili-Yarıyıl Tatili |
| **1.1.3** | Çevre güvenliği için güvenlik güçleri ve çevre sakinleri ile sürekli irtibat içinde olunacaktır. | Okul YönetimiGüvenlik GörevlisiOkul Polisi | Eğitim Yılı İçerisinde |
| **1.1.4** | Okuldaki ve BT sınıfındaki bilgisayar, projeksiyon veya akıllı tahta sayılarını artırılacaktır. | Okul YönetimiFormatör Öğretmen | Eğitim Yılı İçerisinde |
| **1.1.5** | Personelin lisansüstü eğitim yapabilmesi için ders progra- mında esneklik sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Eylül-Şubat aylarında |
| **1.1.6** | Temizlik işlerinde çalışan personel sayısı artırılacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim Yılı İçerisinde |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | 10000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 16500 | 18500 | 20000 | 22000 | 24000 | 26000 |
| **TOPLAM** | 21500 | 24500 | 27000 | 30000 | 33000 | 36000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.